

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Н.В. Тылик

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

адаптированной
образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

профиль
социально-экономический

квалификация
Менеджер по продажам

форма обучения
очная

нозология
другие нарушения

Жуковский, 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, Профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» Утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 687н.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</u>	<u>4</u>
<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	<u>5</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</u>	<u>9</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</u>	<u>10</u>
<u>4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	<u>14</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	<u>15</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	<u>18</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u>	<u>19</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</u>	<u>18</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 5</u>	<u>19</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....</u>	<u>20</u>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539: Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39566).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формой государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

- дипломная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- виды деятельности, общие и профессиональные компетенции

- выпускников, трудовые функции;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
 - критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на ПЦК, педагогическом совете, согласуется с председателем ГЭК и утверждается директором образовательной организации.

Обучающиеся знакомятся с Положением о выпускной квалификационной работе, Программой государственной итоговой аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, критериями оценки, за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения **видов деятельности (ВД)**:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих видам деятельности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ВИД ПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы

закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ВИД ПД Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВИД ПД Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их

ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВИД ПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта № 06.029

Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (Зарегистрированного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н) применять необходимые умения и знания:

В/01.6 Поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

В/02.6 Подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов

В/03.6 Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих

В/04.6 Контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ФГОС СПО по

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и профессионального стандарта № 06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (Зарегистрированного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н)

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- оценка умения обучающихся применять на практике приобретенные знания, практические навыки.

1.3. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы по специальности/профессии:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы- 4 недели.

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и виды государственной итоговой аттестации:

Форма и виды государственной итоговой аттестации определяются требованиями ФГОС СПО по специальности и учебным планом:

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР (Приложение1) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ПЦК, утверждается директором образовательной организации и согласуется с работодателем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости. Закрепление тем и руководителей оформляется приказом образовательной организации.

Руководство и рецензирование ВКР

По закрепленным и утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 2).

Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора образовательной организации по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуальных заданий на ВКР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на проверку руководителю, предварительную защиту на ПЦК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 3).

В период выполнения ВКР руководителями проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, а также заместитель директора по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы по программе подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты закрепляются распоряжением директора образовательной организации. Рецензия (Приложение 4) должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- г) общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы

(основные недостатки (если последние имеют место) и положительные стороны.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах образовательной организации, в процессе производственной (преддипломной) практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Для работы ГЭК готовится следующий пакет документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР;

- Распоряжение об утверждении рецензентов ВКР;
- Зачетные книжки студентов;
- Сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);
- Протоколы защиты ВКР;
- Бланки оценочных ведомостей членов ГЭК, которые включают в себя проверяемые компетенции, показатели оценки результата, количество баллов, оценку члена ГЭК;
- Бланки заявлений на апелляцию;
- Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (оформляется за 6 месяцев до проведения ГИА);
- Лист ознакомления обучающихся и членов ГЭК с процедурой проведения ГИА (оформляется перед началом проведения ГИА);
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва и рецензии на работу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, вопросы членов комиссии.

В основе оценки ВКР лежит балльная система с переводом в оценочную.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Результаты аттестационных испытаний, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую

помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

3.3. Подача апелляции

Обучающийся, принимавший участие в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 5) о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по результатам отзывов руководителя работы, рецензента, а также во время анализа членами комиссии содержания, оформления работы, презентации выпускной квалификационной работы на защите, ответов студентов на вопросы по завершению защиты (данные характеристики учитываются при заполнении оценочного листа членами комиссии).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах и заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в оценочные листы экзаменатора (Приложение 6). При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, оценивается содержание, оформление работы, презентация выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы и выставляется оценка.

По завершению защиты выпускной квалификационной работы, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии оценочные ведомости экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Результаты оформляются протоколом защиты ВКР и протоколом присвоения квалификации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	ТЕМА	МОДУЛЬ
1	Совершенствование управления работой коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2	Развитие материально-технической базы предприятия оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
3	Совершенствование финансово-кредитного механизма коммерческого предприятия	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
4	Формирование ценовой стратегии и политики предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
5	Лизинговые операции и повышение эффективности инвестиционной деятельности.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
6	Организационно-экономические основы деятельности торгово-промышленной палаты в регионе	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
7	Проблемы укрепления финансового состояния коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
8	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
9	Оценка конкурентоспособности коммерческого предприятия на внутреннем (внешнем) рынке	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
10	Организация и каналы распространения коммерческой информации	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
11	Применение маркетинга в	ПМ.01 Организация и управление

	области информационных технологий.	торгово-сбытовой деятельностью
12	Организация закупочной деятельности на принципах логистики	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
13	Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
14	Формирование и использование прибыли коммерческого предприятия.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
15	Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
16	Повышение эффективности использования основных фондов коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
17	Образование и использование доходов коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
18	Комплексная оценка эффективности результатов деятельности коммерческого предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
19	Финансовый анализ коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
20	Финансовые риски коммерческого предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
21	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке.	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
22	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
23	Организация рекламы и ее влияние на результативность коммерческой деятельности предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
24	Определение стратегии коммерческой деятельности	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

	торгового предприятия на рынке потребительских товаров.	
25	Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях российского рынка	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
26	Стратегии развития сетей оптовой и розничной торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
27	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
28	Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия.	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
29	Совершенствование системы складирования фирмы.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
30	Оценка эффективности деятельности предприятия, как логистической системы	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной квалификационной работы / письменной экзаменационной работы

Профессия/специальность _____

Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема ВКР _____

Исходные данные (для технических специальностей)

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (для технических специальностей)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) расшифровка подписи

Задание получил: _____ / _____ /
(подпись) расшифровка подписи

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу/письменную экзаменационную работу

Обучающегося
(ейся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Выпускная квалификационная работа выполнена на _____ листах

Оформление выпускной квалификационной работы _____ требованиям

соответствует/не соответствует

к оформлению ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы _____ теме и заданию

соответствует/не соответствует

Анализ результатов

Степень раскрытия актуальности тематики работы, корректность постановки цели и задач работы, определение задач ВКР с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы, оценка качества выполненной практической работы, степень использования научной и учебно-методической литературы, ее анализ (количество источников, использование информационных ресурсов Internet, наличие источников, изданных за последние 5 лет, грамотность оформления и др.

Общая оценка знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником в работе

(описываются знания, умения и практический опыт, общие и профессиональные компетенции, продемонстрированные выпускником в работе, готовность к самостоятельной деятельности и др.)

Выводы и рекомендации

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

Пример: работа соответствует требованиям, предъявленным к выпускной квалификационной работе. Может быть допущена к защите.

Руководитель ВКР _____

ФИО должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание М.П.

« _____ » _____ 201__ г. _____

(личная подпись)

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося (-ейся)

(фамилия, имя, отчество)

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____.

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Положительные стороны _____

4. Практическая значимость _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Качество оформления работы _____

7. Рекомендации _____

Изложенный материал в ВКР позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа обучающегося (-ейся) *может быть допущена к защите (заслуживает высокой оценки)*.

Рецензент

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись¹)

¹Подпись рецензента заверяется печатью организации

**Оценивание результатов освоения образовательной программы
на защите выпускных квалификационных работ**

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии: _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций в соответствии с результатами экзамена (квалификационного) <i>максимально 3 балла</i>	Общее количество баллов	Оценк а	Приме чание
			Содержани е ВКР	Оформление ВКР	Презентацию	Ответы на вопросы				
			<i>макс. 10 балл.</i>	<i>макс. 4 балл.</i>	<i>макс. 2 балла</i>	<i>макс. 4 балл</i>				
1.	<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>1254036</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>16</i>	<i>хорош о</i>		
2.										
3.										

Подпись члена государственной экзаменационной комиссии: _____

**Описание показателей, критериев оценивания компетенций
защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	<p>ОК 1-ОК12 ПК 1.1-ПК1.9 Имеет практический опыт:</p> <p>ОК 1-ОК12 ПК 2.1-ПК 2.9 Имеет практический опыт:</p> <p>ОК 1-ОК12 ПК 3.1-ПК 3.8 Имеет практический опыт:</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>10 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	
2.		<p>Оформление ВКР</p> <p>4 балла</p>	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с	1	

			требованиями Методических рекомендаций		
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4.		Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	ВСЕГО:			20	

**Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы
по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:
 - содержание выпускной квалификационной работы,
 - оформление работы,
 - презентация выпускной квалификационной работы на защите,
 - ответы на вопросы.
4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
 - 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР,
 - 4 балла за оформление ВКР,
 - 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы,
 - 4 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.
6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.